

		
Unione Europea	Repubblica Italiana	Regione Calabria
 <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria – Ambito Territoriale di Reggio Calabria</p> <p>ISTITUTO COMPRESIVO STATALE “CORRADO ALVARO – PASQUALE MEGALI” Scuole dell’infanzia e del primo ciclo di istruzione dei Comuni di Melito di Porto Salvo - Roghudi - San Lorenzo – Bagaladi</p> <p>Via Filippo Turati, n. 44 89063 MELITO DI PORTO SALVO (RC) Codice Meccanografico: RCIC841003 Cod. Fiscale: 92034530805 Tel. (+39) 0965781260 / (+39) 0965781258 Fax (+39) 0965781260 PEO: rcic841003@istruzione.it PEC: rcic841003@pec.istruzione.it</p>		

Al personale docente e ATA
Agli esercenti responsabilità genitoriale
Al Direttore SS. GG. AA.
Sito Web | Albo Online

Oggetto: Indicazioni operative per la presentazione delle domande di iscrizione e/o conferma alle scuole dell’infanzia per l’anno scolastico 2025/2026.

Si informa che, in ottemperanza alla Circolare Ministeriale n. 208 del 03/01/2025, le domande di iscrizione alle **classi prime di scuola primaria** e di **scuola secondaria di primo grado**, per l’anno scolastico 2025/2026, dovranno essere presentate **tramite la Piattaforma Unica**, attiva dalle ore 8:00 del 21 gennaio 2025 alle ore 20:00 del 10 febbraio 2025.

Relativamente alle domande di **iscrizione e/o di conferma** alle sezioni di **scuole dell’infanzia**, queste dovranno essere presentate in **modalità cartacea** nel periodo compreso tra le ore 8:00 del 21 gennaio 2025 e le ore 20:00 del 10 febbraio 2025. La presentazione dovrà avvenire **esclusivamente da parte degli esercenti la responsabilità genitoriale del minore** presso gli Uffici di Segreteria Didattica, siti in Viale delle Rimembranze n. 33 di Melito di Porto Salvo (RC).

Le istanze dovranno essere corredate dall’esibizione di una copia dei documenti di riconoscimento dei genitori e/o degli esercenti la responsabilità genitoriale presenti al momento della compilazione e/o della consegna, necessaria per completare la procedura di iscrizione o di conferma dell’iscrizione alla sezione successiva.

Durante la consegna del modello di iscrizione e/o di conferma, il personale amministrativo incaricato provvederà ad attestare la conformità tra i soggetti firmatari del documento di iscrizione e la persona che ha effettuato il deposito dell’istanza. La verifica sarà effettuata tramite il controllo del documento di identità presentato al momento della consegna.

Tale procedura sarà formalizzata mediante un apposito modello, firmato anche dal soggetto consegnatario nella sezione dedicata, contenente la seguente dichiarazione:

"Sotto la propria personale responsabilità, il/la sottoscritto/a in data [inserire data] ha provveduto al deposito dell’istanza di ISCRIZIONE/CONFERMA per la scuola dell’infanzia, in qualità di firmatario/a della medesima domanda, in quanto esercente/i la responsabilità genitoriale del minore [Cognome e Nome]."

Al termine dell’istruttoria, il personale incaricato provvederà alla conservazione agli atti dell’amministrazione scolastica di una copia dei documenti di identità dei genitori, corredata dell’attestazione di conformità precedentemente indicata.

Per ulteriori chiarimenti, si invita a contattare la segreteria didattica ai recapiti dell’istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Concetta Sinicropi

*firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*